

DURAND Anne
10 rue de la liberté
75012 Paris
06 12 13 13 14 14
anne.durand@gmail.com

A l'attention du Monsieur le Maire
Mairie du 12eme
112 rue de la bastille
75012 Paris

Monsieur le Maire,

Diplômée depuis novembre 2006, votre offre d'assistante de gestion du personnel a vivement retenue mon attention. En effet, titulaire d'un master Administration et gestion de l'emploi à la Sorbonne je souhaite m'investir dans un poste tel que celui que vous proposez.

Ma formation en ressources humaines, tournée en partie vers le secteur public m'a permis d'en avoir un aperçu très concret puisqu'elle a vocation de former d'une part sur le service public de l'emploi (collectivités territoriales, syndicats, associations et organismes professionnels) et d'autre part sur des aspects généraux de gestion des ressources humaines et plus particulièrement sur la gestion du personnel. J'ai donc pu assister dans ce cadre à des commissions paritaires et ainsi rencontrer des professionnels de la fonction publique.

De plus, mon expérience professionnelle à la mission locale de paris m'a permis d'appréhender concrètement le fonctionnement d'une organisation publique et ces implications. Travailler pour une commune au service des jeunes m'a amené à analyser et anticiper les aléas économiques et sociaux. En outre, j'ai pu mettre à profit mon sens du service et mes qualités relationnelles pour le travail en équipe.

Mes expériences tant dans le recrutement que dans l'insertion professionnelle des jeunes, ainsi que ma formation en gestion des l'emploi m'amènent à penser qu'un poste tel que celui qui vous proposez correspond réellement à mes attentes, ainsi qu'à mes compétences professionnelles.

Je me tiens donc à votre entière disposition pour un entretien ainsi que pour d'autres informations complémentaires. Je vous prie d'accepter Monsieur le Maire, mes salutations les plus distinguées.

Anne Durand